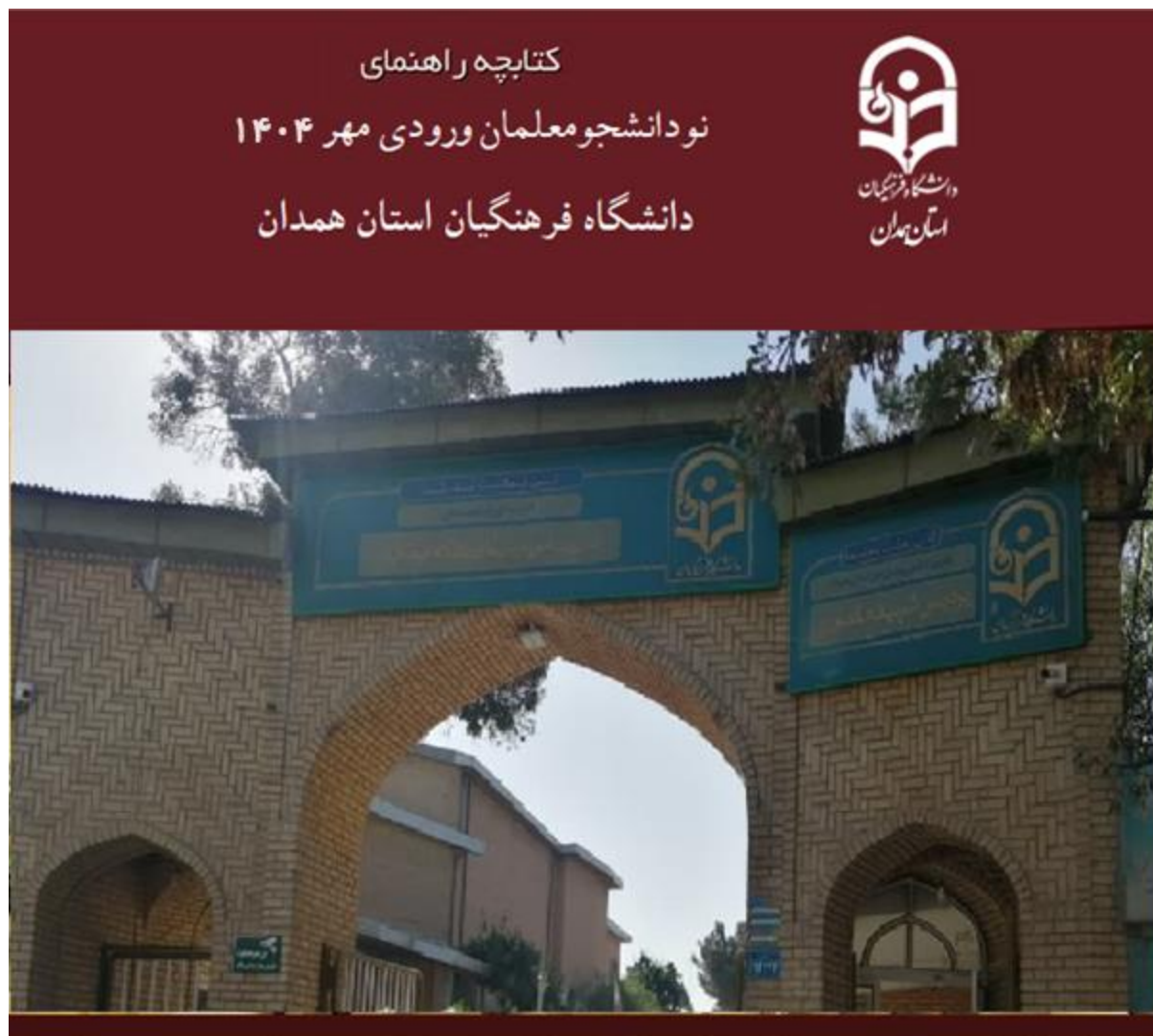


به نام خدای شفیع و صبور * خداوند دانش، خداوند نور



پورتال سازمان مرکزی : www.cfu.ac.ir

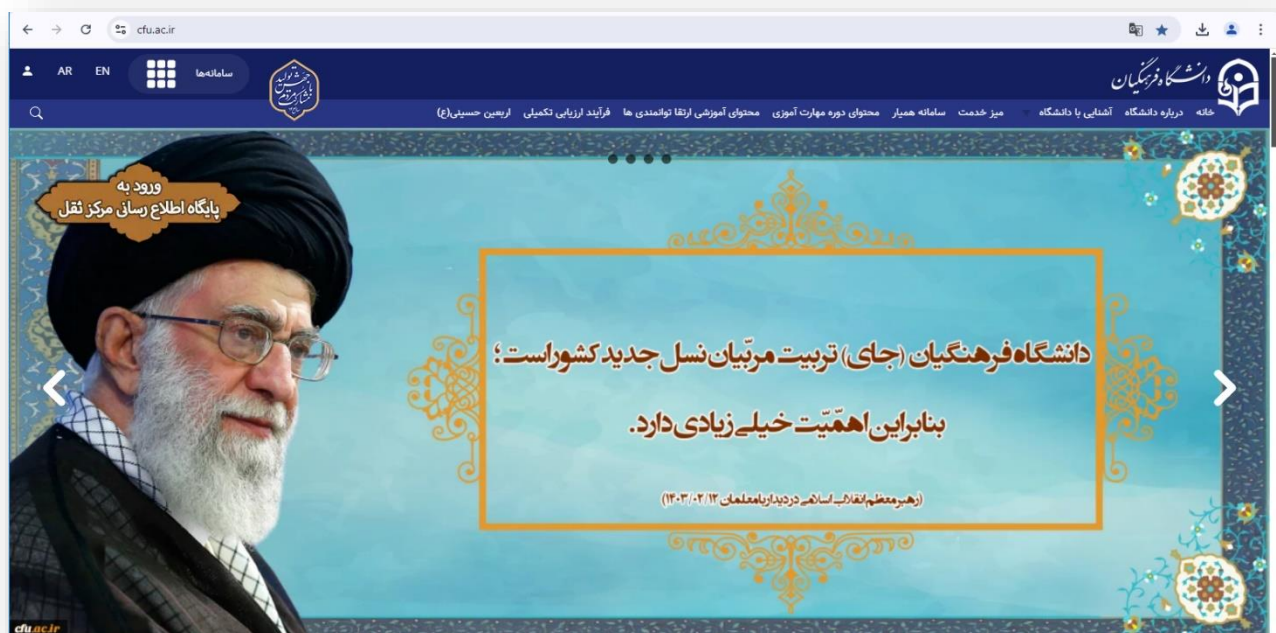
پورتال مدیریت امور پردیس های استان همدان : www.Hamedan.cfu.ac.ir

دانشگاه فرهنگیان، در راستای سند چشم انداز، نقشه جامع علمی کشور و سند تحول بنیادین آموزش و پرورش با هدف تأمین و تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و کارآمد برای وزارت آموزش و پرورش و همچنین دستیابی به اهداف عالیه نظام جمهوری اسلامی ایران تأسیس شده است. این دانشگاه پس از طی مراحل قانونی و با امضای رئیس جمهور وقت در اسفند ماه سال ۱۳۹۰ تأسیس شد؛ دانشگاهی که در زمان شکل گیری قریب به یکصد سال تجربه در عرصه های مختلف آموزش معلمان مشتاق را در پیشینه خود داشت.

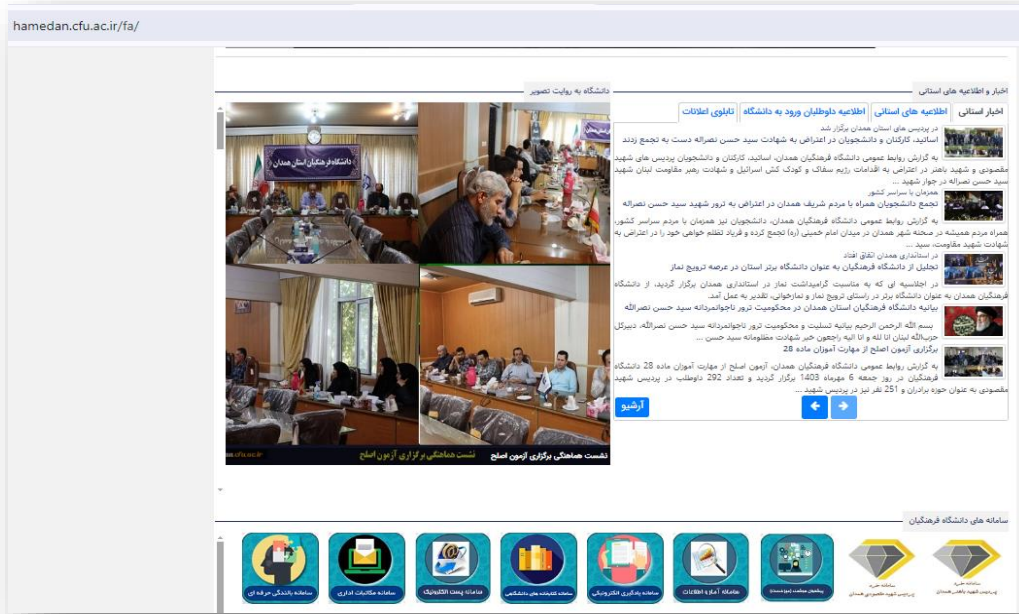
اهداف، وظایف و اختیارات:

دانشگاه فرهنگیان تأمین و تربیت معلمان، مدیران، کارکنان کارآمد مورد نیاز در طراز جمهوری اسلامی، توانمند سازی و ارتقای شایستگی های تخصصی نیروی انسانی وزارت آموزش و پرورش با تاکید بر پرورش نیروهایی متقی، کارآفرین، خلاق در تولید علم و ... را بر عهده دارد. همچنین ایجاد تحول و نوآوری در نظام تربیت معلم کشور و اصلاح و ارتقای روش ها و برنامه های آموزشی و پژوهشی تربیت معلم، توسعه زمینه پژوهندگی و تقویت روحیه پژوهشی و گسترش دانش، بینش و مهارت های منابع انسانی از جمله مهمترین اهداف این دانشگاه استراتژیک است.

مطابق اساسنامه مصوب دانشگاه، تعلیم و تربیت دانشجو معلمان، مدیران و کارشناسانی با شایستگی های اخلاقی، اعتقادی، انقلابی، تخصصی و حرفه ای و مسلط بر شیوه های تربیت اسلامی، ارتقای توانمندی های دانشجومعلمان به منظور ایجاد مهارت تدریس چند رشته ای، همکاری با مراکز آموزشی و پژوهشی دارای فعالیت های مرتبط، انجام مطالعات و پژوهش های کاربردی و تولید دانش مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش از جمله مهمترین وظایف و اختیارات این دانشگاه مأموریت محور است.



قدمت تربیت معلم (دانشگاه فرهنگیان) در استان همدان بنا بر اسناد موجود در موزه مراکز تربیت معلم استان^۱، به بیش از ۸۵ سال می رسد. دانشگاه فرهنگیان استان همدان، در حال حاضر در دو پردیس پسران و دختران، مأموریت تربیت نیروهای مورد نیاز آموزش و پرورش را عهده دار است. فضاهای فیزیکی دانشگاه، شامل: مدیریت امور پردیس استان، پردیس شهید مقصودی (برادران) و پردیس شهید باهنر (خواهران) در شهر همدان می باشد. یادآور می شود؛ مجموعه مدیریت استان و پردیس شهید مقصودی در یک فضا قرار دارند.



پورتال مدیریت امور پردیس های استان همدان: (Hamedan.cfu.ac.ir)

آموزش:

معرفی سایت ها و سامانه های کاربردی برای دانشجویان دانشگاه فرهنگیان:

سامانه آموزشی گلستان به آدرس اینترنتی: education.cfu.ac.ir/home/Default.htm

مشخصات و کلیه امور آموزشی دانشجو از جمله نمرات، انتخاب واحد، برنامه هفتگی، فارغ التحصیلی و سایر امور آموزشی دانشجو در آن صورت می گیرد. بعد از پذیرش نهایی، کاربری شما، شماره دانشجویی و گذرواژه، کد ملی شما می باشد. می توانید آن ها را تغییر دهید ولی این تغییرات را حتما به خاطر بسپارید در غیر این صورت با مشکل ورود به میز کارتان مواجه می شوید.

تذکرات: برای همه شما در نیمسال اول، انتخاب واحد از طرف آموزش صورت می گیرد. می توانید نام دروس و اساتید، شماره گروه های درسی و برنامه هفتگی خود را در طول ثبت نام از گزارش ۸۸ یا ۷۷ و بعد از تثبیت انتخاب واحد از گزارش ۵۱۵ ببینید. انتخاب واحد ترم های بعد توسط خود دانشجو صورت می گیرد. (در هر ترم بعد از تثبیت انتخاب واحد، پرینت گزارش ۵۱۵ را از سامانه گرفته و نزد خود نگه دارید).

^۱ - موزه اسناد و مفاخر استان همدان به عنوان اولین موزه تربیت معلم کشور، در شهریورماه ۱۳۹۹ در خیابان طالقانی، بالاتر از چهاررره امیرکبیر، دبیرستان بن سینا، افتتاح گردید و آماده استقبال از مخاطبان محترم می باشد.

تذکره ۲: غیبت حتی به دلیل موجه، غیبت لحاظ می شود و غیبت بیش از سه شانزدهم جلسات تشکیل شده باعث حذف دانشجو و لحاظ شدن نمره صفر در درس مربوطه در کارنامه دانشجو می شود. کلاس های دانشگاه در ۱۶ هفته برنامه ریزی و اجرا می شود با توجه به تاخیر در شروع کلاس های شما، دانشجویان باید در همه جلسات حضور داشته باشند.

- **کانال اطلاع رسانی آموزش در پیام رسان ایتا به نشانی @maghsodi4120 می باشد با**

عضویت در آن از اطلاعیه های مهم آموزش در طول سال تحصیلی مطلع شوید.

- **آدرس دانشگاه فرهنگیان cfu.ac.ir می باشد. بعد از ورود ، مطابق شکل زیر روی شکل سامانه**

ها کلیک کنید، بعد دانشجو معلمان را انتخاب کنید، در این قسمت، سامانه های دانشجویی را مشاهده

می نمائید از جمله سامانه گلستان و سامانه خرد که با آن ها

زیاد سرو کار خواهید داشت.



- **سامانه گلستان** یکی از ابزارهای کار دانشجویان محسوب می شود. بنابراین لازم است که دانشجو تا

جای ممکن با کارکردهای مختلف آن آشنا شود. در صفحه اصلی سامانه گلستان در بخش پائین

صفحه، قسمت راهنمایی های دانشجو ، ۱۳ عنوان مختلف از جمله: راهنمای ورود به سامانه، پذیرش

غیر حضوری و قرار داده شده است

که دانشجو باید در طول تحصیل از آنها

استفاده نماید.



این واحد با هدف زمینه‌سازی رشد خلاقیت‌های فرهنگی و اجتماعی دانشجویان، سامان‌دهی خواسته‌ها و تلاش‌های خودانگیزه فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویان، حمایت و هدایت این گروه از فعالیت‌ها برای نیل به ارزش‌های متعالی اسلامی-ایرانی و به منظور تأکید بر هویت ملی، اسلامی و دانشگاهی، ارتقای سطح همکاری جمعی و تعمیق فرهنگ مشارکت در زمینه‌های دینی، ادبی، هنری، فعالیت‌های داوطلبانه و ... فعالیت می‌کند.

اهم وظایف واحد امور فرهنگی و اجتماعی

۱. هماهنگی، اجرا و نظارت بر فعالیت‌های فرهنگی دانشگاه
۲. توسعه ارزش‌های فرهنگی، اجتماعی در سطوح مختلف دانشگاه
۳. فراهم کردن زمینه‌های شکوفایی استعدادهای مولد در محیط‌های دانشجویی
۴. نهادینه کردن برنامه‌های فرهنگی، اجتماعی، هنری و ... در دانشگاه
۵. تأمین محیط سالم و اسلامی برای دانشجویان بر اساس الگوی دانشگاه اسلامی
۶. فراهم سازی زمینه و شرایطی برای استعدادیابی دانشجویان در زمینه های فرهنگی ، هنری و قرآنی
۷. تدوین و اجرای فرایند آشنا سازی دانشجویان با انواع برنامه های فرهنگی، هنری و قرآنی
۸. پیشبرد روند فعالیت دانشجویان در انواع برنامه های فرهنگی، هنری و قرآنی مدون
۹. اهتمام به آشنا سازی دانشجویان با برنامه های مدون قرآنی و کانون قرآن و عترت و ایجاد زمینه و بستر در خور و شایسته برای فعالیت دانشجویان در کانون قرآن و عترت
۱۰. آشنا ساختن دانشجویان با کانون های دانشجویی و شیوه و نحوه فعالیت‌هایی که بر اساس ضوابط برای این کانونها تعیین گردیده است که سپس دانشجویان می توانند در این کانونهای دانشجویی فعالیت خود را آغاز کنند.
۱۱. ایجاد فضایی برای آشنا سازی دانشجویان با انجمن های علمی که سپس این دانشجویان می توانند بر اساس رشته تحصیلی خود در انجمن های علمی به فعالیت بپردازند.
۱۲. اجرای امر شناخت و آشنا ساختن دانشجویان با شکل های دانشجویی که دانشجویان این امکان را در اختیاردارند که در شکل های دانشجویی شروع به فعالیت کنند.
۱۳. ایجاد زمینه برای دانشجویان در جهت کسب اطلاعات کامل درباره نشریات دانشگاهی که در صورت تمایل دانشجویان می توانند در حوزه نشریات دانشگاهی به فعالیت بپردازند.
۱۴. پذیرا بودن دانشجویان مستعد و علاقه مند در جهت همکاری لازم ایشان با مدیریت تعالی فرهنگی در فضای مجازی و رسانه ای

تعاریف:

کانون های دانشجویی:

کانون های دانشجویی نهادهایی هستند که در قالب ضوابط مدون در زمینه هایی از قبیل دینی و مذهبی، ادبی و هنری، فرهنگ و اندیشه و اجتماعی فعالیت می کنند. کانون های دانشجویی به منظور پاسخگویی به نیازهای

متنوع و رشد خلاقیت های فرهنگی دانشجویان، سامان بخشیدن به خواسته ها و تلاش های خودانگیزه فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویی، حمایت و هدایت این گروه از فعالیت ها در جهت نیل به ارزش های اسلامی و براساس ضوابط ویژه در دانشگاه فعالیت می کنند.

انجمن های علمی دانشجویی:

جمعیتی متشکل از دانشجویان علاقه مند به مشارکت در فعالیت های علمی هستند.. فعالیت های انجمن های علمی عبارت است از مناظره و نقد علمی، هم اندیشی و نشست های تخصصی، مطالعات و پژوهش های علمی، نشر و ترویج یافته های علمی و فعالیت های کمک آموزشی.

تشکل های دانشجویی:

تشکلهای دانشجویی یکی از بزرگترین بسترهایی است که دانشجو در کنار آموزش های علمی به فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی در آن می پردازد، وقوف و آگاهی دانشجویان به چارچوبهای حقوقی و مدنی فعالیت در این تشکلهای موجبات استحکام و پایداری یک تشکل را فراهم می آورد که خود منجر به رشد و شکوفایی جامعه و به تبع آن جامعه انسانی و فرهنگی می گردد.

تشکلهای شامل سه گروه انجمن اسلامی، بسیج و جامعه اسلامی می شود.

تشکل بسیج دانشجویی:

بسیج دانشجویی پردیس نیز باتوکل بر خداوند تعالی و استعانت از او و براساس بخشنامه های ابلاغی از جانب سازمان بسیج دانشجویی استان ، با هدف جذب دانشجویان عزیز و فعالیت آنان در تمام عرصه های مورد علاقه ی ایشان اقدام به تشکیل واحدها و کانون های زیر نموده و از تمامی شما دانشجویان گرامی صمیمانه دعوت می شود؛ با ثبت نام خود در بسیج دانشجویی، فعالیت مؤثر داشته باشید:

واحدها: پشتیبانی - آموزش - نیروی انسانی - تشکیلات - برنامه ریزی و مالی - فرهنگی - علمی - سیاسی - تربیت بدنی - فضای مجازی و سایبری

کانون ها: قرآن و عترت - نشر ارزش های دفاع مقدس - نشریات - جهاد سازندگی - مطالعات فکری، فرهنگی، سیاسی

نشریات دانشگاهی:

کلیه نشریاتی که به صورت ادواری، گاهنامه یا تک شماره و نیز نشریات الکترونیکی که با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه های فرهنگی ، اجتماعی ، سیاسی ، علمی ، اقتصادی ، هنری ، ادبی و ورزشی توسط هر یک از دانشجویان، تشکلهای و نهادهای دانشگاهی ، استادان و اعضای هیئت علمی یا گروهی از ایشان در دانشگاهها منتشر و در محدوده دانشگاهها توزیع می شوند، نشریه دانشگاهی محسوب می شوند.

جشنواره قرآن و عترت (جشنواره فرهنگی و اجتماعی):

یکی از مهم ترین و بزرگ ترین رویدادهای فرهنگی دانشجویان برگزاری جشنواره ی فرهنگی، هنری، ادبی و علمی قرآن و عترت در ۴۹ رشته ی مسابقاتی است که متقاضیان می توانند برای کسب اطلاعات بیشتر به کارشناسی فرهنگی مراجعه نمایند.

یادآوری ۱: شرکت در مسابقات و فعالیت های فرهنگی برای دانش آموختگی دانشجویان، دارای امتیاز است.

یادآوری ۲: فعالیت های مربوط به اقامه ی نماز جماعت در سه نوبت توسط ستاد اقامه نماز دانشجویی زیر نظر دفتر نهاد رهبری دانشگاه برگزار می شود. لذا علاقمندان به فعالیت در این زمینه می توانند؛ به مسئول این ستاد، مراجعه نمایند.

نحوه ثبت نام :

دانشجویان می توانند ؛ برای ثبت نام و کسب اطلاعات بیشتر ، به کارشناسی فرهنگی و اجتماعی پردیس، واقع در طبقه اول ساختمان آموزشی مراجعه نمایند.

جمع بندی (امور فرهنگی و اجتماعی):

امور فرهنگی و اجتماعی پردیس با پرداختن به تمامی ابعاد معرفتی، علمی و هنری در ساحت های ۶ گانه ی راهبرد فرهنگی دانشگاه تحت عنوان : ساحت تربیت اعتقادی و اخلاقی، ساحت تربیت زیستی و بدنی ، ساحت تربیت زیبایی شناختی و هنری، ساحت تربیت اجتماعی و سیاسی، ساحت تربیت اقتصاد حرفه ای و تربیت علمی و فناورانه، در حال انجام رسالت خطیر خود برای استادان ، همکاران و دانشجویان بوده و همواره مورد توجه مسئولان و به ویژه ریاست محترم دانشگاه فرهنگیان استان، قرار داشته است. استان همدان به عنوان پایتخت تاریخ و تمدن ایران اسلامی، هرساله جزء استان های برتر در زمینه فعالیت های فرهنگی و اجتماعی به ویژه کسب رتبه های کشوری و ملی جشنواره قرآن و عترت می باشد. امید است؛ با حضور شما نودانشجومعلم، شاهد رشد کمی و کیفی برنامه های معاونت فرهنگی تربیتی دانشگاه و مدیریت امور پردیس های استان باشیم.

دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه :

نهاد نمایندگی ، ریشه در اندیشه متعالی امام راحل دارد بعد از رحلت امام ، مقام معظم رهبری شجره طیبه نهاد را باوظایف مشخص و سنگین رشد داد بنابراین تربیت معلم و دانشجومعلمان همه نیاز مند به نهاد رهبری هستند .

دفتر نهاد برای تحقق منویات رهبر فرزانه ی انقلاب که با اهدافی متعالی از قبیل توسعه و تعمیق آگاهی ها و علائق اسلامی دانشجویان و دانشگاهیان و تبیین ارزشهای اسلامی، ایجاد و گسترش فضای معنوی و اسلامی در دانشگاهها و رشد فضائل اخلاقی در دانشگاهیان، رشد بینش سیاسی در محیط دانشگاه، حمایت و هدایت فکری تشکلهای دانشجویی و دانشگاهی، حاکمیت بخشیدن به ارزشهای اسلامی و انقلابی در سطوح اجرائی و علمی، مقابله با ترویج عقائد و افکار انحرافی و هجوم فرهنگی و تقویت روح خود باوری و استقلال فکری و تقویت پیوند حوزه و دانشگاه ، برنامه های خاصی را برای مخاطبان اجرا می کند. این دفتر علاوه بر موارد

ذکرشده توسعه و ایجاد و گسترش فضای معنوی در دانشگاه فرهنگیان و انجام کارهای ماندگار در حوزه های مختلف را نیز به عهده دارد.

محل دفتر نهاد نمایندگی رهبری دانشگاه فرهنگیان همدان در ساختمان آموزشی ابن سینا می باشد.

معرفی برخی از فعالیت های نهاد:

- برگزاری نماز جماعت و مراسمات و مناسبت های ملی و مذهبی
- حوزه علوم اسلامی دانشگاهیان
- مشاوره مذهبی و دینی
- حلقه های میانی (حامیم)
- حلقه های معرفت
- مبلغان خوابگاهی
- جشنواره های ملی { طرح معراج - نهج البلاغه (رسا) - نماز خوب - حیات طیبه و... }
- ازدواج دانشجویی

امور پژوهش و کتابداری

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فرهنگیان برای دانشجومعلمان برنامه های زیر را پیش بینی کرده است که توسط امور پژوهش و کتابخانه در پردیس ها اجرا می شود:

جشنواره پویش (پژوهش های دانشجویی) : دانشجویان عزیز می توانند در بخش های مختلف مانند تولید محتوا، تحلیل محتوا، مقاله، کتاب، نرم افزارهای آموزشی، فیلم تدریس و گزارش کارورزی در این جشنواره شرکت نمایند. زمان برگزاری جشنواره پویش مهر و آبان هر سال است.

جشنواره هفته پژوهش: انتخاب دانشجومعلم پژوهشگر در حوزه های پژوهشی و فناوری هر سال در آذرماه مصادف با هفته پژوهش در دانشگاه فرهنگیان انجام می شود که متقاضیان از طریق پورتال پردیس ضمن مطالعه شیوه نامه می توانند با مراجعه به امور پژوهش در این جشنواره شرکت نمایند.

جشنواره و نمایشگاه فن بازار یکی از رویدادهای فناوری کشوری است که دانشجویان عزیز می توانند با ساخت نرم افزارهای آموزشی یا کاربردی در این رویداد شرکت نمایند. مهلت شرکت در مهر و آبان هر سال است.

برگزاری کارگاه های مقاله نویسی و فناوری یکی دیگر از فعالیت های پژوهش دانشگاه است. برای شرکت در کارگاه های پژوهشی و ساخت نرم افزارهای آموزشی؛ می توانید با (رابط پژوهش: معرفی در کانال ایتا) تماس بگیرید.

سایت سافا (وزارت علوم) برای ثبت نرم افزارها و دریافت گواهی TRL (الزامی برای شرکت در نمایشگاه فن بازار):

شرکت در نشست های علمی تخصصی، کارگاه ها و رویدادهای پژوهشی استانی و کشوری دارای گواهی معتبر و امتیاز می باشد.

امور پژوهش پردیس از فعالیت های پژوهشی دانشجویان مانند چاپ مقاله، کتاب و... حمایت معنوی می کند؛ براین اساس، دانشجویان فعال پژوهشی می توانند از امتیازات مربوطه استفاده نمایند. شیوه نامه مربوطه در پورتال پردیس قرار داده شده است و می توانید با مراجعه حضوری نیز اطلاعات لازم را کسب نمایید.

برای عضویت در بنیاد نخبگان و استفاده از مزایای آن نیز می توانید به سایت بنیاد مراجعه و یا با امور پژوهشی پردیس مشورت نمایید.

موزه تربیت معلم استان همدان واقع در خیابان طالقانی دبیرستان ابن سینا آماده بازدید علاقمندان می باشد. برای این منظور با واحد کتابخانه پردیس هماهنگ نمایید.

کتابخانه پردیس شهید مقصودی :

کتابخانه و مرکز یادگیری و پژوهش پردیس شهید مقصودی همدان با دارا بودن تعداد ۳۵۵۳۹ نسخه کتاب و با اشتراک پایگاه های اطلاعاتی نورمگز، سیویلیکا، مگیران و دانش لینک یکی از غنی ترین کتابخانه های دانشگاه فرهنگیان در سطح کشور بوده که همواره سعی در به روز کردن منابع کتابی و اطلاعاتی جهت استفاده اساتید، دانشجویان مقاطع کارشناسی، تحصیلات تکمیلی و کارکنان مجموعه را داشته و دارد.

کتابخانه پردیس در ساختمان ابن سینا، در فضایی مناسب و با تعداد پنج دستگاه کامپیوتر جهت جستجو منابع کتابی و پایگاههای اطلاعاتی و با دارا بودن دوسال مطالعه همه روزه شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷.۴۵ صبح الی ۱۵.۳۰ آماده ارائه خدمات می باشد.

استفاده از خدمات کتابخانه ملزم به عضویت در کتابخانه می باشد. لازم است دانشجویان جهت عضویت با همراه داشتن یک قطعه عکس به کتابخانه پردیس مراجعه نمایند.

دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فرهنگیان استان همدان



مرکز نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه فرهنگیان با سه معاونت نظارت و ارزیابی عملکرد سازمانی، معاونت سنجش شایستگی های حرفه ای و معاونت ارزیابی عملکرد سرمایه انسانی با هدف بهبود مستمر کیفیت و ترسیم تصویری واقعی از عمل، علاوه بر کارکردهای مدیریتی، وضعیت زیر نظام های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی و سایر خدمات تخصصی ارائه شده ی دانشگاه را با اهداف زیر ارزیابی می نماید:

- ✓ تحلیل نظام‌مند و راهبردی رسالت، اهداف و عملکرد دانشگاه در تمامی حوزه‌ها به منظور تحلیل، درک و تدوین سناریوهای آینده، از طریق شناسایی نظام‌مند نیازها و انتظارات حال و آینده گروه‌های هدف
- ✓ نهادینه سازی و اشاعه فرهنگ نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت در دانشگاه
- ✓ نهادینه کردن ارزیابی درونی به عنوان یکی از فرایندهای اصلی برنامه‌ریزی بهبود کیفیت فعالیت‌های آموزشی، پژوهش و فناوری، فرهنگی و اجتماعی، دانشجویی و اجرایی دانشگاه
- ✓ درک وضع موجود، مطلوب و بازنگری استراتژی و خط مشی‌های سازمان به منظور تحلیل، درک و تدوین سناریوهای آینده، از طریق شناسایی نظام‌مند نیازها و انتظارات حال و آینده گروه‌های هدف
- ✓ برنامه‌ریزی تعاملی در تقابل منافع دانشگاه و ذینفعان از طریق پایش و ارزیابی متداوم عوامل درونی و بیرونی و ارائه بازخوردهای عملیاتی و اقدامات اصلاحی
- ✓ تقویت نظام آموزش و تربیت دانشجومعلمان مبتنی بر نتایج ارزشیابی کیفیت تدریس اساتید، توسط دانشجومعلمان
- ✓ استقرار چرخه مدیریت بهره‌وری برای جلوگیری از تکرار انحرافات، رفع نقایص و ارائه راه‌حل‌های متناسب و کمک به تصمیم‌گیری در مورد ادامه، توسعه یا توقف برنامه‌ها
- ✓ توسعه مسئولیت‌پذیری و ارتقای نظام پاسخگویی در مورد عملکرد برنامه‌ها
- ✓ شناسایی و پایش مدام آسیب‌ها و چالش‌های عملکردی و ارائه به گروه تعالی سازمانی جهت ترمیم و به‌سازی
- ✓ تدوین دستورالعمل‌ها و فرایندهای نظارت و ارزیابی
- ✓ افزایش بهره‌وری، توان و خودباوری اعضای دانشگاه
- ✓ تأمین اطلاعات درست، کافی، به موقع و قابل اطمینان جهت تصمیم‌گیری مؤثر مدیران برای پیش‌بینی اثربخش عملکرد آتی دانشگاه، توسعه واحدها در چارچوب نظام ارزیابی درونی، خودآگاهی و خود تقویت‌کنندگی آنها
- ✓ نظارت بر میزان انطباق عملکرد با مأموریت و اهداف دانشگاه و پیشرفت برنامه‌های آن
- ✓ ارزیابی تصویر واقعی از سازمان از طریق تدوین و تولید گزارش‌های عملکرد فردی و سازمانی
- ✓ شناسایی نیروی انسانی کارآمد و مراقبت و قدردانی شایسته و به موقع از آنان
- ✓ درک میزان رضایتمندی ذینفعان و برنامه‌ریزی در جهت تعادل‌بخشی و ارتقای آن در تمامی ابعاد
- ✓ رئیس برنامه‌های محوری دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فرهنگیان استان همدان
- ✓ ارزیابی کیفیت عملکرد زیر نظام‌های دانشگاه
- ✓ ارزیابی میزان تحقق سند راهبردی، سیاست‌ها، برنامه‌های سالانه دانشگاه
- ✓ ارزیابی میزان تحقق مولفه‌های بهبود و تحول نظام اداری
- ✓ ارزیابی میزان موفقیت در اجرای مصوبات هیات امناء و هیات رئیسه دانشگاه
- ✓ تشکیل و راهبری شورای نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه و کارگروه‌های تخصصی
- ✓ ارزیابی کیفیت عملکرد منابع انسانی مورد تأکید (کارکنان، سرپرستان سraهای دانشجویی و...)
- ✓ نظارت بر صحت اجرای برنامه درسی قصد شده در هر نیمسال
- ✓ ارزیابی کیفیت خدمات دانشگاه از منظر دانشجویان
- ✓ ارزیابی کیفیت امور پژوهشی استادان

- ✓ ارزیابی کیفیت برگزاری همایش، نشست و برنامه‌های مناسبی
- ✓ بررسی کیفیت اعطای گواهی صلاحیت حرفه‌ای استادان مدعو
- ✓ مراقبت و نظارت بر حسن اجرای مصوبات، آیین نامه‌ها و مقررات دانشگاه
- ✓ ارزیابی درونی گروه‌های آموزشی

✓ بازدیدهای نظارتی و ارزیابی‌های ویژه و موردی از واحدهای تابعه

دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه فرهنگیان با شعار «نقد آگاهانه، قضاوت منصفانه و رویکرد اصلاح گرایانه» در طول تحصیل با همکاری و همیاری دانشجویان نسبت به پایش، آسیب‌شناسی و آسیب زدایی از حوزه‌های مختلف آموزشی، فرهنگی، پژوهشی، دانشجویی و اداری اقدام می نماید. در این راستا هر دانشجو در طول دوران تحصیل هشت مرحله اقدام به ارزشیابی استادان می نمایند. بگونه‌ای که در پایان هر نیم سال قبل از شروع امتحانات از طریق سامانه گلستان انجام می گیرد و دریافت کارت ورود به جلسه امتحان و رؤیت نمرات درسی منوط به انجام این ارزیابی خواهد بود.

* چهار مرحله در طول دوران تحصیل (هر سال یکبار) اقدام به ارزشیابی مدیران محترم گروه‌های آموزشی خواهند نمود.

* چهار مرحله در طول دوران تحصیل (هر سال یکبار) اقدام به ارزشیابی کلی دانشگاه در ابعاد مختلف خدمات و رفاهیات دانشگاه انجام می گیرد.

دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه، واقع در ساختمان اداری، طبقه سوم، همواره از انتقادات، پیشنهادات و راه‌حل‌های برون رفت از برخی مشکلات مبتلا به حوزه‌های مختلف دانشگاه استقبال می نماید.

شماره تماس پاسخگویی دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه ۳۴۲۳۱۳۲۳

امور دانشجویی، بهداشت و تربیت بدنی

گزیده شیوه‌نامه اجرایی

آیین‌نامه انضباطی دانشجویان

مصوب سیصد و پنجاه و هشتمین جلسه شورای عالی انقلاب فرهنگی

مصوب وزارتین

بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

علوم، تحقیقات و فناوری

دبیر خانه کمیته انضباطی

مقدمه

شورای انضباطی دانشجویان، به‌عنوان نهادی در مجموعه مدیریت دانشگاه، موظف است که ضمن انجام مسئولیت خود در رسیدگی به تخطی دانشجویان از منش دانشجویی و اخلاق متعالی، وظایف اساسی دانشگاه در راستای رشد استعدادهای دانشجویان و تقویت روحیه استقلال و اعتمادبه‌نفس در آنان را مدنظر داشته و از هرگونه برخوردی که موجبات تحقیر و توهین به دانشجو را فراهم می‌کند، اجتناب ورزد؛ هرچند در مواردی،

تنبیه اجتناب‌ناپذیر است اما ضرورت دارد که این برخورد، توأم با حفظ آبرو و حیثیت اجتماعی دانشجو باشد؛ از اولین مراحل تذکر و ارشاد آغاز شده و زمینه اجتناب از تخلف و میل به اصلاح را در فرد خاطی و محیط ایجاد نماید.

اصول حاکم بر رسیدگی به تخلفات دانشجویی

اصل قانونی بودن تخلفات

آن دسته از رفتارهای دانشجو تخلف است که در آیین نامه انضباطی یا شیوه نامه اجرایی به عنوان تخلف احصاء شده است و در احراز تخلفات، مراجعه به تعاریف قانونی تخلفات و تطبیق موضوع، با تعاریف الزامی است.

اصل قانونی بودن آیین رسیدگی

شوراهای انضباطی مطابق ضوابط مقرر در آیین نامه و شیوه نامه به تخلف دانشجو رسیدگی می نمایند.

اصل قانونی بودن تنبیهات

آنان دسته از تنبیهات که در آیین نامه انضباطی دانشجویان و شیوه نامه اجرایی احصاء گردیده قابل اعمال نسبت به دانشجو است.

اصل برائت

اصل بر برائت دانشجوست و شورا در مقام رسیدگی به موارد ذیل توجه می نماید:

الف. هرگونه عدم احراز تخلف بودن رفتار ارتكابی و انتساب تخلف ارتكابی، باید به نفع دانشجو تفسیر شود.
ب. دانشجو تا زمان اثبات تخلف و قطعیت حکم انضباطی، از کلیه امتیازات دانشجویی برخوردار است مگر در مواردی که در این شیوه نامه پیش بینی شده است.

اصل بی طرفی

شورها باید در فرایند رسیدگی بی طرفانه اتخاذ تصمیم نموده و از صدور حکم براساس ملاحظات شخصی، سیاسی، حزبی یا هرگونه موضوع غیرمرتبط به تخلف انتسابی اجتناب نمایند.

اصل حق دفاع

در صورت انتساب تخلف به دانشجو، وی به صورت کتبی یا شفاهی حق دفاع از خود را دارد.

اصل حق دفاع

در صورت انتساب تخلف به دانشجو، وی حق دفاع از خود دارد

اصل حق بر استماع

دانشجو می تواند دفاعیات مکتوب یا شفاهی خود را به استماع اعضای شورای بدوی برساند.

اصل محرمانگی

هرگونه انتشار اطلاعات مربوط به فرآیند بررسی انضباطی چه از سمت مسئولان یا دانشجو در کلیه مراحل تشکیل پرونده تا ابلاغ و اجرای حکم قطعی دانشجو جز در موارد پیش بینی شده در آیین نامه و شیوه نامه ممنوع است.

اصل تناسب

شوراهای انضباطی در حدود صلاحیت خود وفق آیین نامه و شیوه نامه، باید در صدور حکم شدت تخلف ارتكابی، سوابق آموزشی و انضباطی دانشجو، اقتضائات فضای دانشجویی، تناسب و تجانس تخلف ارتكابی با نوع و میزان تنبیه را مورد توجه قرار دهند و رأی به تنبیه نامتناسب یا نامتجانس از مصادیق نقض رأی در مراجع تجدیدنظرخواهی خواهد بود.

اصل رفتار برابر

شوراهای انضباطی باید در برخورد با تخلفات مشابه از رویه واحد تبعیت کنند.

اصل برابری

کلیه دانشجویان در برابر آیین‌نامه و شیوه‌نامه برابرند؛ هرگونه تبعیض بر مبنای جنسیت، نژاد، زبان، قومیت، مذهب، تابعیت و امثال آن ممنوع است.

اصل ارائه مبانی تصمیم

شوراها باید پس از بررسی و صحت‌سنجی گزارشات یا شکایات، دلایل تصمیم خود را براساس مستندات، شواهد و قرائن متقن و منطبق با شیوه‌نامه در حکم صادره ذکر کنند.

اصل احترام به حقوق و آزادی

حفظ کرامت انسانی، رعایت موازین شرعی و اخلاقی و احترام به حقوق و آزادی‌های مقرر در منشور حقوق دانشجوی الزامی است.

اصل حفظ کرامت انسانی

کرامت انسان‌ها و دیعه‌ای از سمت خداوند تبارک و تعالی می‌باشد. احترام به این کرامت وظیفه کلیه افراد حاضر در جامعه دانشگاهی کشور بوده و هیچ امری حق تضییع این کرامت اعطا شده را ندارد. بر تمام افراد فرض است تا با زیستی پاک و مومنان این نعمت الهی را پاس بدارند و با تلاش همه جانبه در تحقق عدالت پیش زمینه حفظ کرامت انسانی را فراهم سازند.

اصل شفافیت

شوراها موظفند دانشجویان را از مراحل رسیدگی به پرونده انضباطی وی مطلع نمایند.

اصل عدم تجسس

شورا اجازه تجسس در امور خارج از موضوع تخلف را ندارد.

اصل حق بر رسیدگی منصفانه

دانشجو حق بهره‌مندی از یک رسیدگی عادلانه و منصفانه طی مهلت منطقی را به شرح ذیل دارد:
الف. تخلف متناسب به دانشجوی و تمامی ادله آن، به‌صورت روشن و ساده در کوتاه‌ترین زمان به وی تفهیم شود.
ب. امکان معرفی شاهد

پ. حق تجدیدنظرخواهی از تصمیمات غیرقطعی

ت. حق استفاده از مترجم در مصاحبه و تفهیم تخلف، ترجمه دفاعیات و دفاع حضوری به طور رایگان
ث. ادله ابزاری و استنادی علیه دانشجوی باید به گونه‌ای باشد که به دور از هر گونه شک و شبهه و شائبه و تنها با برداشت متعارف و معقول، اثبات کننده تخلف ادعایی باشد و آرزوی وی و اجبار به قرار به هر نحو و به هر منظور ممنوع است.

دانشجویان را داشته باشد.

اصل حق سلامت محیط و احترام به حریم خصوصی

حریم خصوصی افراد محترم است و هیچ فرد حقیقی یا حقوقی حق تجسس در حریم خصوصی دانشجویان را غیر مرتبط با پرونده انضباطی ندارد. همچنین حق تحصیل در یک محیط ایمن و سالم برای تمامی دانشجویان محفوظ تلقی شده و هیچ فردی با انجام تخلف اجازه تعرض به آن را ندارد.

ماده ۱۲- به منظور استناد و تطبیق دقیق تر احکام انضباطی، تنبیهات ماده ۷ آیین نامه به صورت زیر تفکیک می شوند:

الف- تنبیهاتی که با حکم کمیته انضباطی دانشگاه یا مرکزی نسبت به دانشجویان می تواند اعمال شود:

- احضار و اخطار شفاهی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
- تذکر کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
- اخطار کتبی بدون درج در پرونده انضباطی دانشجو
- تذکر کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
- توبیخ کتبی و درج در پرونده انضباطی دانشجو
- دادن نمره ۲۵/ در درس، آزمون یا تکالیف مربوط به تخلف
- محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه از قبیل وام، خوابگاه، تغذیه و غیره از یک ماه تا مدت زمان باقی مانده از تحصیل می باشد.
- دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان به دانشگاه یا بیت المال (بازگشت به آیین نامه) شده باشد.

- منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا از ۱ تا ۶ ماه بدون احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال یا از ۱ تا ۶ ماه با احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال یا از ۶ تا ۱۲ ماه بدون احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال یا از ۶ تا ۱۲ ماه با احتساب سنوات

ب- تنبیهاتی که فقط با حکم کمیته مرکزی می تواند نسبت به دانشجو اعمال شود:

- منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال یا از ۱۳ تا ۱۸ ماه بدون احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال یا از ۱۳ تا ۱۸ ماه با احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال یا از ۱۸ تا ۲۴ ماه بدون احتساب سنوات
- منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال یا از ۱۸ تا ۲۴ ماه با احتساب سنوات
- تغییر محل تحصیل دانشجو
- تبدیل دوره تحصیلی دانشجو از دولتی روزانه به شبانه شهریه پرداز
- اخراج دانشجو از دانشگاه، با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی
- اخراج دانشجو از دانشگاه با محرومیت از تحصیل در کلیه دانشگاه ها تا ۵ سال
- ابطال پایان نامه و رساله یا مدرک تحصیلی (موضوع بند ۳ تبصره ۷ ماده واحده قانون پیشگیری و مقابله با تقلب در تهیه آثار علمی مصوب ۹۶/۶/۱۴ که صرفاً در خصوص موضوع قانون مذکور و ماده ۳۵ این شیوه نامه قابل اعمال است.

مبحث سوم - تفکیک تخلفات و تخصیص تنبیهات

- الف- رسیدگی به تخلفات عمومی دانشجویان (از قبیل تهدید، تطمیع، توهین، تهمت، ضرب و جرح، تخلفات رایانه ای و مخابراتی، جعل، سرقت، رشوه، اختلاس، قتل و ...)
- ماده ۲۵- تهدید، تطمیع، توهین، فحاشی، هتک حرمت، تهمت، افترا و نشر اکاذیب
- ماده ۲۶- ضرب و جرح
- ماده ۲۷- جعل یا ارائه هرگونه سند، مهر، امضاء و عنوان مجعول یا استفاده از آن ها (اعم از مکتوب یا نرم افزاری)

ماده ۲۸- سرقت

ماده ۲۹- اخذ یا دادن رشوه یا کلاهبرداری، خیانت در امانت یا ایراد خسارت

ماده ۳۰- نگهداری، حمل، خرید و فروش یا استفاده از سلاح

ماده ۳۱- ارتکاب و مشارکت قتل عمد

ماده ۳۲- تخلفات رایانه‌ای و مخابراتی و مجازی

ب- رسیدگی به تخلفات آموزشی و اداری

ماده ۳۳- تقلب در آزمون‌ها یا فعالیت‌های آموزشی

ماده ۳۴- تقلب در فعالیت‌های پژوهشی

ماده ۳۵- فرستادن دیگری به جای خود در امتحان

ماده ۳۶- سرقت، خرید، فروش یا افشای سؤالات یا ورقه‌های امتحانی

ماده ۳۷- اخلاف، ایجاد وقفه یا مزاحمت برای کلیه امور و برنامه های دانشگاه

ج- رسیدگی به تخلفات سیاسی

ماده ۳۸- دادن اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیات از روی عمد نسبت به خود، گروهک‌های محارب، مفسد

یا افراد وابسته به آنها

ماده ۳۹- عضویت گروهک‌های محارب، مفسد، ملحد یا فرقه های انحرافی

ماده ۴۰- فعالیت‌و تبلیغ به نفع گروهک های مکاتب الحادی

ماده ۴۱- توهین به شعائر و مقدسات اسلامی یا ملی، ادیان رسمی کشور یا ارتکاب اعمالی بر ضد نظام

جمهوری اسلامی (مانند فحاشی و استفاده از الفاظ رکیک به طور شفاهی یا کتبی، از طریق شعارنویسی، پخش اعلامیه و فضای مجازی و ...)

ماده ۴۲- ایجاد بلوا و آشوب در محیط دانشگاه

د - رسیدگی به تخلفات اخلاقی

ماده ۴۳- استعمال مواد اعتیادآور (مخدر، توهم‌زا، روان گردان) یا استفاده از مشروبات الکلی

ماده ۴۴- تشکیل جلسه و دعوت از دیگران برای استعمال مواد اعتیادآور یا استفاده از مشروبات الکلی (یا مشارکت یا همکاری در این خصوص)

ماده ۴۵- اعتیاد به مواد اعتیادآور یا مشروبات الکلی

ماده ۴۶- نگهداری، خریدوفروش، تولید یا توزیع مواد اعتیادآور یا مشروبات الکلی

ماده ۴۷- ارتکاب قمار و تجاهر به آن

ماده ۴۸- خرید و فروش یا توزیع آلات قمار

ماده ۴۹- استفاده از هرگونه آلات لهو و لعب یا محصولات رسانه‌ای غیرمجاز

۵۰- تولید، خرید و فروش، تکثیر، توزیع یا نگهداری هر گونه آلات لهو و لعب یا محصولات رسانه ای غیر مجاز

ماده ۵۱- عدم رعایت پوشش اسلامی یا ضوابط پوشش ابلاغی وزارتین

ماده ۵۲- عدم رعایت شئون دانشجویی

ماده ۵۳- عدم رعایت موازین محرز شرعی در ارتباط با نامحرم

ماده ۵۴- داشتن رابطه نامشروع (مادون زنا)

ماده ۵۵- شرکت در جلسه نامشروع

ماده ۵۶- انجام عمل منافی عفت

گزیده شیوه نامه سکونت در سراهای دانشجویی

ضمن خیر مقدم به دانشجویان عزیز؛ رعایت اخلاق اسلامی ادب و احترام متقابل بین دانشجو معلمان و مسئولان و احترام به شئون دانشجویی، الزامی است.

* رعایت پوشش مناسب بر مبنای موازین اسلامی و هنجارهای اجتماعی برای دانشجو معلمان ضروری است. ظاهر شدن با لباس نامتعارف و نامناسب که مغایر با آداب اسلامی شئون دانشجویی و عرف جامعه است، به طور کلی در فضاهای عمومی و اتاق‌های سرای دانشجویی ممنوع است.

✓ رعایت اخلاق اسلامی ادب و احترام متقابل بین دانشجو معلمان و مسئولان و احترام به شئون دانشجویی الزامی است.

✓ رفتار و کردار دانشجو معلمان ساکن سراهایی که به علت وضعیت خاص ساختمانی مشرف به اماکن مسکونی مجاور هستند باید طوری باشد که موجب سلب آسایش همسایگان نشود در صورت بروز رفتار خلاف شان بر اساس ماده ۴۰ همین شیوه نامه رفتار خواهد شد.

✓ دانشجو معلمان اجازه دخالت در امور تاسیساتی را ندارند و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کتبی یا شفاهی به سرپرست سرا اعلام کند در غیر این صورت مسئولیت دخالت مستقیم در امور تاسیساتی که موجب ضایعات احتمالی جانی و مالی شود خود فرد می باشد.

✓ به منظور حفظ امنیت و شئون دانشجویی گرفتن عکس فیلمبرداری و ضبط صدا از محیط داخلی سرای دانشجویی، آشپزخانه، سلف و غذاها و انتشار آن در فضای مجازی به نحوی که موجب آسیب به شخص حقیقی یا حقوقی شود ممنوع است در صورت مشاهده و یا وصول شکایت یا هرگونه گزارش سوء استفاده از تلفن همراه، دوربین و ... در سرای دانشجویی برابر قوانین و مقررات با وی رفتار خواهد شد.

✓ هرگونه استفاده از وسایلی نظیر کتری برقی، سماور برقی، پلوپز، هیتر، اتو و سه راهی برق، اضافه کردن لامپ یا وسایلی که ایمنی سرا را به خطر می‌اندازد و همچنین طبخ، گرم نمودن و خوردن غذا در راهروها، سالن‌ها و اتاق‌های سرای دانشجویی به طور کلی ممنوع است در صورت مشاهده علاوه بر جمع آوری لوازم مربوطه کلیه خسارات احتمالی وارده بر عهده دانشجو معلم استفاده کننده خواهد بود.

✓ به منظور ترویج فرهنگ الگوی مصرف و پیشگیری از اسراف و اتلاف سرمایه، دانشجو معلمان موظف هستند هنگام خروج از اتاق سامانه گرمایش و سرمایش و روشنایی اتاق خود را خاموش نمایند.

✓ رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق و وسایل موجود در آن به عهده دانشجوی معلمان ساکن آن اتاق و یا واحد خواهد بود.

✓ هرگونه تغییر و یا تعویض قفل درب اتاق تغییر و جابجایی یا انتقال اموال داخل اتاق بدون هماهنگی با سرپرست سرا ممنوع است.

✓ نگهداری، خرید، فروش و استفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل اسلحه سرد و گرم لوازم قمار سخت‌افزار و نرم‌افزار غیر مجاز توزیع و مصرف هرگونه مواد دخانی و افیونی، مشروبات الکلی و روانگردان با هر عنوان ممنوع است.

- ✓ مرجع رسیدگی به جرایم و تخلفات در داخل سراهای دانشجویی شورای انضباطی بدوی دانشجویان است که پس از دریافت گزارش شکایت از سوی هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی بر اساس مفاد شیوهنامه اجرایی آیین نامه انضباطی رسیدگی خواهد شد.
- ✓ ایراد خسارت به اموال عمومی و یا خیانت در امانتداری از اموال عمومی دانشگاه بر اساس ماده ۲۹ شیوهنامه اجرایی آیین نامه انضباطی دانشجویان در پایان هر نیم سال تحصیلی پس از رسیدگی به حکم قطعی شورای انضباطی قابل مطالبه است.
- ✓ در صورت جبران خسارت وارد از سوی دانشجو معلم اصل بر تامین و استرداد عین یا مثل اموال خسارت دیده به دانشگاه است در صورت عدم امکان پس از بررسی میزان خسارت در چهارچوب حکم قطعی صادر از سوی شورای انضباطی مبالغ مربوط به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه واریز می‌شود.
- ✓ در صورت مشاهده هرگونه رفتار خلاف شئون دانشجویی و یا قوانین و مقررات مصوب، دانشجو معلمان موظفند موضوع را در اسرع وقت به سرپرست سرا گزارش نمایند.
- ✓ رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق و وسایل موجود در آن خصوصاً یخچال به عهده دانشجو معلمان ساکن آن اتاق خواهد بود.
- ✓ تامین وسایل شخصی مانند پتو ملحفه و بالش بر عهده دانشجو معلم است.
- ✓ هرگونه تغییر یا تعویض قفل درب اتاق، تغییر و جابجایی یا انتقال اموال داخل اتاق بدون هماهنگی سرپرست سرا ممنوع است.
- ✓ حمل، نگهداری، خرید، فروش و استفاده از ابزارآلات غیرقانونی از قبیل اسلحه سرد و گرم، لوازم قمار، سخت‌افزار و نرم‌افزار غیر مجاز، توزیع و مصرف هرگونه مواد دخانی و افیونی مشروبات الکلی و روانگردان با هر عنوان ممنوع است.
- ✓ زمان ورود و خروج از سرا و بسته شدن درب ورودی سرا در شش ماه اول و دوم سال طبق مصوب شورای اسکان پردیس خواهد بود که اطلاع رسانی خواهد شد.
- ✓ در کلیه مواردی که دانشجو معلم مجاز به تردد است موظف است در همه فعالیت‌های فرهنگی فوق برنامه خارج از کلاس آموزشی به صورت فعال شرکت نماید
- ✓ اشتغال دانشجو معلمان در مشاغل مختلف ممنوع است.
- ✓ تحصیل در دانشگاه فرهنگیان شبانه روزی است و دانشجو معلمان باید به صورت شبانه روزی در دانشگاه محل تحصیل و در سراها اقامت نمایند. دانشجو معلمانی که محل سکونت آن‌ها تا ۳۰ کیلومتری دانشگاه محل تحصیل می‌باشد؛ می‌توانند در موارد ضروری و با مجوز شورای اسکان با ارائه اسناد مالکیت یا اجاره نامه دارای کد رهگیری یا مدرک معتبر دیگر درخواست ترددی شدن نمایند.

مقررات عمومی

این شیوه نامه شامل همه ی دانشجو معلمان دانشگاه فرهنگیان است ورود و خروج دانشجو معلمان مشمول طرح تردد، رفت و آمد به فضای ورزشی بیرون از پردیس ها / واحدهای تابعه و مراکز خرید، مراجعه به مراکز درمانی و موارد مشابه تابع مقررات این شیوه نامه خواهد بود.

- دانشجو معلم ملزم به ارایه کارت دانشجویی جهت ورود و خروج است. در صورت وجود گیت تردد استفاده از دروازه الکترونیکی گیت تردد برای ورود و خروج در پردیس ها / واحدهای تابعه الزامی است
- زمان ورود و خروج در سرا و بسته شدن در ورودی سرا در شش ماه اول و دوم سال به شرح ذیل است. با وجود این ، شورای اسکان میتواند براساس برنامه هفتگی آموزشی پردیس واحد تابعه و یا شرایط ، اقلیمی ، فرهنگی، اجتماعی و موقعیت سراها زمان تعیین شده را تغییر دهد.

پسران				دختران			
۶ ماه دوم سال		۶ ماه اول سال		۶ ماه دوم سال		۶ ماه اول سال	
خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود	خروج	ورود
۱ ساعت بعد از اذان صبح	۳ ساعت بعد از اذان مغرب	۲ ساعت بعد از اذان صبح	۲ ساعت بعد از اذان مغرب	۱ ساعت بعد از اذان صبح	۲ ساعت بعد از اذان مغرب	۲ ساعت بعد از اذان صبح	۱ ساعت بعد از اذان مغرب

تبصره) با توجه به شرایط خاص برخی از استانها، شورای اسکان میتواند مقررات محدودتری به ویژه در پردیس ها و واحدهای تابعه دخترانه برای ورود و خروج دانشجو معلمان از دانشگاه اتخاذ نماید.

- ورود یا خروج در ساعات غیر مجاز مانند عزیمت و یا برگشت از مسافرت اردوها و فعالیتهای آموزشی - تحقیقاتی، موارد خاص و یا شرایطی که خارج از اراده دانشجو معلم به وجود آمده باشد با ثبت در دفتر مخصوص دانشجومعلمان بلامانع خواهد بود.
- لازم است ساعات غیر مجاز ورود و خروج دانشجو معلم هنگام ورود به سرا یا خروج از آن با ذکر علت و مقصد در دفتر مخصوص دانشجو معلمان ثبت شود و سرپرست موظف است در پایان هر نوبت کاری کلیه موارد را به اطلاع معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس/ واحد تابعه برساند.
- در صورت گزارش سرپرست سراها مبنی بر رعایت نکردن ساعات تعیین شده دانشجو معلم در بار اول ، تذکر شفاهی بار دوم تعهد کتبی و بار سوم به شورای انضباطی بدوی معرفی شود تا مطابق مقررات با وی رفتار شود.
- در صورت گزارش سرپرست سراها مبنی بر غیبت غیر موجه دانشجو معلم غیر از ساعات آموزشی (مراتب باید در اسرع وقت به معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس / معاون واحد تابعه در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجو معلم) اطلاع رسانی شده و جهت پیگیری به شورای انضباطی بدوی معرفی گردد تا مطابق مقررات با وی رفتار شود.
- سرپرست سرا لازم است به منظور حفظ نظم و ،امنیت در پایان زمان تعیین شده ورود به تمام طبقات و اتاقها مراجعه نموده و با رعایت احترام ضمن رؤیت دانشجو معلمان حضور و غیاب آنها را در دفتر مخصوص دانشجومعلمان ثبت کرده و موارد غیبت را بلافاصله بررسی در صورت لزوم پیگیری از خانواده دانشجو معلم به معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس معاون واحد تابعه به صورت مکتوب گزارش نماید.
- فرم مربوط به خویشاوندان در ابتدای پذیرش به سرا حتماً باید به تأیید ولی قانونی دانشجو معلمان رسیده و در دفتر سرا نگهداری شود.

تبصره فرم مربوط به ملاقات کنندگان حتماً باید در ابتدای سال تحصیلی به تأیید اولیای دانشجو معلمان رسیده و در دفتر سرا نگهداری شود.

- **ساعت سکوت عمومی (خاموشی)** در سرا به تناسب فصول و شرایط به وسیله شورای اسکان تعیین و ابلاغ میشود. تبصره در صورتی که امکانات فضای مطالعاتی برای دانشجویان در پردیس / واحد تابعه مهیا است ساعت خاموشی داخل اتاق سرا الزامی است.
- **تحصیل در دانشگاه فرهنگیان ، شبانه روزی است** و علی الاصول دانشجو معلم باید به صورت شبانه روزی در دانشگاه محل تحصیل و در سراها اقامت نماید اما دو گروه ذیل بر اساس درخواست کتبی دانشجو معلم و عنداللزوم با اطلاع والدین می توانند متقاضی تردد باشند

شورای صنفی و رفاهی پردیس :

شورای صنفی دانشجویان نهادهی دانشجویی است که به منظور مشارکت دانشجویان در تصمیم‌گیری و برنامه‌ریزی برای امور صنفی، رفاهی و آموزشی دانشجویان تشکیل می‌شود.

مجموعه شورای صنفی و رفاهی پردیس شهید مقصودی همدان ، بعنوان نمایندگان دانشجومعلم‌ان به دنبال پیگیری برای حل مشکلات رفاهی با تعامل و از طریق مجاری قانونی و با هدف تحقق بخشی به مطالبات آنها در زمینه های مختلف : تغذیه ، خوابگاه ها و اسکان دانشجویان، امور آموزشی، امکانات بهداشتی ، امکانات ورزشی ، امکانات مرتبط با غنی سازی اوقات فراغت، امکانات مرتبط با فعالیت های دینی- مذهبی، و... فعالیت می‌کند.